

- Ejercicio Revisión 1 -

- 1) Recuperar el archivo nombrado como TxtEj-rev-1av.doc de la ubicación que el docente le indique y posteriormente realizar las modificaciones que a continuación se detallan, respetando los formatos aplicados en las distintas partes del mismo.



- 2) Los márgenes para dicho documento serán de 2,5cm para cada uno de ellos. Distancia desde el borde al encabezado y al pie de página 1,4cm cada uno.
- 3) Definir un encabezado de página de la siguiente forma y tal cual se visualiza en la imagen de muestra: a) para páginas impares: con el texto "Cine y Espectáculo" (Time New Roman, 12pts, alineado a la derecha); la imagen que se muestra es una de las prediseñadas (tamaño al 10%) y se encuentra deshabilitada la opción de formato (posición) flotar sobre el texto. b) para páginas pares: idem al anterior pero con el texto alineado a la izquierda, a su vez la imagen debe estar a la izquierda de dicho texto.
- 4) Generar los siguientes estilos:
 - a) Estilo títulos-a: Fuente Arial 18pts, color rojo y espaciado entre el párrafo anterior y el posterior de 12pto. Posteriormente aplicarlo al texto: "El Cine Uruguayo".
 - b) Estilo subtítulos-b: Fuente Arial 14pts y color azul. Posteriormente aplicarlo al texto: "Las bases materiales y el mercado", "Nunca hubo productores", "Y a pesar de todo", "El cine uruguayo propone" y "Nuestra propia imagen".
- 5) Insertar la imagen nombrada como Imagen3a.jpg (desde la posición que el docente le indique) tal cual como se visualiza en la imagen de muestra. Para ésta la opción de formato (posición) flotar sobre el texto debe estar habilitada y el estilo del ajuste debe ser ninguno, a su vez la imagen se encuentra recortada en la parte de arriba en 1cm.
- 6) Para los párrafos consecutivos al título del documento definir dos columnas.
- 7) Insertar un cuadro de texto tal como se visualiza en la imagen de muestra y a éste mover el texto del último párrafo del documento. Definir para el texto fuente Arial de 10pts y para el cuadro borde simple con color de fondo amarillo y distancia desde el texto 0,5cm para todos los lados como opción de ajuste.

- 8) Insertar un salto de página antes del subtítulo "Las bases materiales y el mercado" o sea para pasar a la segunda página. Luego insertar la imagen nombrada como Imagen4a.jpg (desde la posición que el docente le indique) al comienzo del primer párrafo para el subtítulo en cuestión. Para ésta la opción de formato (posición) flotar sobre el texto debe estar habilitada y el estilo del ajuste debe ser cuadrado con distancia desde el texto de 0,3cm en todos los lados.



- 9) Insertar un título para la imagen nombrada anteriormente por debajo de la misma con el rótulo "Ilustración" texto "Rodaje del primer corto uruguayo".
- 10) Al final del documento generar una tabla de contenido con el formato Moderno basada en los estilos Títulos-a y Subtítulos-b definidos anteriormente y estipularlos para los niveles adecuados.
- 11) Guardar los cambios efectuados al documento con el nombre Revision1.doc en una carpeta que deberá crear y nombrar como Revisa1 en su disquete.
- 12) Posteriormente se solicita realizar una combinación de correspondencia:
- El documento principal será el creado anteriormente. Para esto se debe incorporar al final del mismo el siguiente texto:

Sr/a:	Dirección:
-------	------------

- El origen de datos que tendrá los campos Nom y Dir debe nombrarse como Destinatarios y debe guardarse en la carpeta Revisa1 de su disquete. Llenar el origen de datos con por lo menos 5 registros con información a su elección.
- Los códigos de correspondencia deben ser insertados a la derecha de cada texto de referencia.
- Guardar las modificaciones realizadas al documento principal.
- Realizar la combinación de correspondencia en un nuevo documento y verificar que se halla realizado con éxito.
- Salir sin guardar el documento combinado.